

1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державна установа Національний антарктичний науковий центр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Державної установи
Національний антарктичний науковий
центр



Євген ДИКИЙ

(Підпис)

Євген Дикий

2020 р.

(Введено в дію наказом ДУ НАНЦ від 06.10.2020 № 10-Н)

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
наукових працівників
у Державній установі Національний антарктичний науковий центр

Редакція 1

Базова редакція затверджена Науково-технічною радою Державної установи
Національний антарктичний науковий центр від «05» жовтня 2020 р., протокол № 4

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає загальний процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових підрозділах Державної установи Національний антарктичний науковий центр (далі – Конкурс, ДУ НАНЦ), крім випадків, передбачених законодавством.

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статутом ДУ НАНЦ.

Посади директора, заступника директора з наукової роботи, радника при дирекції, ученого секретаря заміщуються відповідно до Статуту ДУ НАНЦ.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису ДУ НАНЦ в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту).

1.3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» (ЗП України, 1993 р., № 9, ст. 184), від 4 березня 2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції».

1.4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на

керівній науковій посаді, на наукову посаду у тій самій державній науковій установі;

у разі переведення працівника на підставі затвердженого Науково-технічною радою ДУ НАНЦ рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;

дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами НАН України;

випускниками: докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру; аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку;

1.5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва;

перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України;

у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів; на строк менше як один рік.

1.6. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного

дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором ДУ НАНЦ, у разі потреби, але не раніше ніж три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ НАНЦ та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на вебсайті ДУ НАНЦ невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та /або іноземних рецензованих фахових виданнях;
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, що працюють в ДУ НАНЦ, подають заяву про участь у конкурсі, особову картку та перелік наукових праць, завірених в установленому порядку.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень та розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій тощо).

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена поштовому штемпелі. Документи, які подані після закінчення встановленого строку повертаються кандидатові без розгляду.

3.3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує кадрова служба – відділ кадрів (далі – служба) ДУ НАНЦ.

3.4. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу). Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.5. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання

заяв та документів рішенням керівника затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на вебсайті ДУ НАНЦ.

3.6. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються з урахуванням чинного законодавства та пропозицій Науково-технічної ради ДУ НАНЦ:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку; мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід);

мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача відділу/лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), не менше 5 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше 10-ти років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 7-ми років досвіду, за останні 7 років не менше 7 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

старшого наукового співробітника, завідувача лабораторії, що входить до складу наукового відділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 5-ти років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій та/або патентів;

наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 3-х років досвіду, за останні три роки не менше 3 публікацій та/або патентів;

молодшого наукового співробітника, провідного інженера з основного

напряму діяльності – особа з науковим ступенем не нижче доктор філософії (кандидат наук) або магістр;

головного редактора редакції періодичного наукового видання; заступника головного редактора – особа з науковим ступенем не нижче доктор філософії (кандидат наук), яка має не менше 5 років досвіду;

провідного редактора редакції періодичного наукового видання; відповідального секретаря редакції періодичного наукового видання – магістр, який має досвід не менше 3 років роботи.

3) Учасники конкурсу, які претендують на посаду головного, провідного або старшого наукового співробітника, ознайомлюють членів вченої ради з результатами та подальшими планами своїх наукових досліджень, а кандидати на посаду завідувача наукового підрозділу презентують програму розвитку досліджень відповідного підрозділу.

Висновки та рекомендації Науково-технічної ради (як витяг з протоколу) додаються до документів кандидата.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом директора утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці наукових підрозділів ДУ НАНЦ.

Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник профспілкового комітету.

4.3. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

відкритості та гласності;

рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;

незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.5. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу.

4.6. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.7. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія проводить оцінку

професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються: актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції; наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків; особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок; володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок; досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах; рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.8. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

4.9. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.10. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження ради.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.11. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.12. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ НАНЦ.

Результати конкурсу затверджуються наказом керівника протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів конкурсу.

4.13. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню МОН України відповідно до Статуту ДУ НАНЦ, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором ДУ НАНЦ відповідно до трудового законодавства без погодження з МОН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.