



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

20 06 2023 р.

№ 764

**Про затвердження Статуту
Державної установи Національний
антарктичний науковий центр**

Відповідно до абзацу третього частини першої статті 7 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 15 пункту 10 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державної установи Національний антарктичний науковий центр (нова редакція) (далі – Статут), що додається.
2. Директору Державної установи Національний антарктичний науковий центр (Дикий Є.):
 - 1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;
 - 2) в місячний строк подати інформацію директорату науки та інновацій (Таранов І.) про виконання цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Курбатова Д.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

10.06.2023

№ 764



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ**

НАЦІОНАЛЬНИЙ АНТАРКТИЧНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 21574751

Прийнято на загальних зборах
трудового колективу протокол
від 17 лютого 2023 року № 1

Київ – 2023

1. Загальні положення

1.1. Державна установа Національний антарктичний науковий центр (далі - Центр) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, заснованою на державній власності.

1.2. Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Центр створено в 1993 році як провідну наукову установу з організації та проведення вітчизняних досліджень в Антарктиці на базі Центру антарктичних досліджень Національної академії наук України на виконання Розпорядження Президента України від 03 липня 1992 року № 121/92-рп «Про участь України у вивченні Антарктики» та відповідно до постанови Президії Національної академії наук України від 09 червня 1993 року № 175 «Про стан та перспективи розвитку досліджень в Антарктиці».

1.4. Ураховуючи загальнодержавне та міжнародне значення комплексних наукових досліджень в Антарктиці, що проводяться Центром, йому надано статус національного наукового центру на підставі Указу Президента України від 23 грудня 2004 року № 1524 «Про надання державній установі «Український антарктичний центр» статусу національного наукового центру».

1.5. Центр передано зі сфери управління Державного агентства з питань електронного урядування до сфери управління Міністерства освіти і науки України відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04 червня 2014 року № 255 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади» та від 30 жовтня 2014 року № 641 «Деякі питання управління об'єктами державної власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 18 грудня 2014 року № 1485 «Про передачу цілісних майнових комплексів державних підприємств, установ та організацій до сфери управління Міністерства освіти і науки».

1.6. Одним із основних структурних підрозділів Центру є Українська антарктична станція «Академік Вернадський» (далі - УАС «Академік Вернадський»), яку Україна отримала від Великої Британії в лютому 1996 року на підставі обміну дипломатичними нотами між Урядами Великої Британії та України (м. Лондон, Велика Британія, 20 липня 1995 року) та відповідно до пункту 2 Меморандуму про взаєморозуміння між Британською антарктичною службою та Центром антарктичних досліджень щодо передачі Україні британської антарктичної станції «Фарадей» від 20 липня 1995 року.

1.7. Наукова і науково-технічна діяльність є основним видом

діяльності Центру.

1.8. Центр як наукова установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру:

українською мовою: Державна установа Національний антарктичний науковий центр;

англійською мовою: State Institution National Antarctic Scientific Center.

2.2. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: ДУ НАНЦ;

англійською мовою: SI NASC.

2.3. Місцезнаходження Центру:

українською мовою: бульвар Тараса Шевченка, 16, м. Київ, 01601, Україна;

англійською мовою: Bulvar Tarasa Shevchenka 16, Kyiv, 01601, Ukraine.

3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Метою діяльності Центру є забезпечення комплексних фундаментальних та прикладних досліджень в Антарктиці, науково обґрунтованої оцінки біологічного і мінерально-ресурсного потенціалу регіону для реалізації економічних і національних інтересів України як Сторони Договору про Антарктику.

3.2. Пріоритетні напрями діяльності Центру визначено Указом Президента України від 23 грудня 2004 року № 1524 «Про надання державній установі «Український антарктичний центр» статусу національного наукового центру» і включають:

1) розроблення та виконання програм проведення наукових досліджень в Антарктиці;

2) координацію роботи, пов'язаної з участю України у проведенні міжнародних наукових досліджень в Антарктиці;

3) забезпечення подальшого розвитку діяльності УАС «Академік Вернадський», підготовку та проведення комплексних морських експедицій у Південній півкулі.

3.3. Відповідно до мети та пріоритетних напрямів діяльності Центру його завданнями та предметом діяльності є:

1) розроблення програм фундаментальних та прикладних досліджень в Антарктиці з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки відповідно до законодавства України та рекомендацій Наукового комітету з антарктичних досліджень (СКАР) - дорадчого органу Системи Договору про Антарктику (штаб квартира у м. Кембридж, Велика Британія), членом якого Україна є з 2006 року;

2) забезпечення виконання державної цільової наукової та науково-технічної програми проведення досліджень в Антарктиці, яка затверджується Кабінетом Міністрів України на відповідний період (далі - Держпрограма);

3) проведення фундаментальних досліджень, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури відповідно до законодавства;

4) організація та проведення щороку українських антарктичних експедицій відповідно до Положення про українську антарктичну експедицію, яке затверджується наказом Центру;

5) організація відбору та підготовки учасників українських антарктичних експедицій;

6) організація медичного забезпечення учасників українських антарктичних експедицій;

7) матеріально-технічне та транспортно-логістичне забезпечення українських антарктичних експедицій;

8) забезпечення належного функціонування і модернізації УАС «Академік Вернадський» та науково-дослідницьких суден Центру;

9) здійснення екологічних заходів згідно з вимогами Протоколу з охорони навколишнього середовища до Договору про Антарктику від 04 жовтня 1991 року (Мадридський протокол);

10) здійснення заходів щодо збереження природно-географічних об'єктів в Антарктиці та створення дослідницьких полігонів відповідно до актів міжнародно-правового режиму Антарктики;

11) аналіз ризиків та розроблення планів дій з профілактичних заходів та заходів реагування у випадку надзвичайних ситуацій відповідно до

міжнародних стандартів;

12) проведення (зокрема із застосуванням науково-дослідницького судна) інспекцій відповідно до Статті VII Договору про Антарктику та Статті 14 Протоколу про охорону навколишнього середовища до Договору про Антарктику, а також пошуково-рятувальних та інших надзвичайних заходів на виконання Рекомендації I-X Консультативної Ради Договору про Антарктику (Канберра, 1961) «Принцип надання допомоги у надзвичайних ситуаціях» та Резолюції 4 Консультативної Ради Договору про Антарктику (Брюссель, 2013) «Удосконалене співробітництво з пошуку та рятування в Антарктиці»;

13) співпраця з науковими та іншими установами іноземних держав, а також міжнародними організаціями, які підтримують, організують та проводять наукові дослідження у районі дії Договору про Антарктику;

14) організація та проведення спільно з українськими антарктичними експедиціями антарктичних експедицій інших країн на УАС «Академік Вернадський», виконання спільно з іноземними вченими наукових проектів та проведення морських антарктичних експедицій;

15) виконання зобов'язань щодо передачі даних антарктичних досліджень до міжнародних і національних центрів та організацій: Всесвітньої метеорологічної організації (ВМО), Міжнародної мережі магнітних обсерваторій реального часу (INTERMAGNET), Міжнародного агентства з ядерної енергетики (МАГАТЕ), Міжнародної океанографічної комісії, Британського національного океанографічного центру та Британської антарктичної служби (БАС), Центральної геофізичної обсерваторії України (ЦГО), Українського гідрометеорологічного центру (УкрГМЦ) та інших;

16) співпраця з міжнародними організаціями Договору про Антарктику, членом яких є Україна: Секретаріатом Договору про Антарктику (СДА), Науковим комітетом з антарктичних досліджень (СКАР), Радою керуючих антарктичними програмами (КОМНАП) тощо, забезпечення сплати внесків до цих організацій;

17) висвітлення пріоритетних напрямів проведення досліджень в Антарктиці: видання наукового фахового журналу, бібліографії наукових праць вітчизняних учених і фахівців з питань досліджень Антарктики;

18) організація і проведення наукових семінарів та конференцій, у тому числі міжнародних, за антарктичною тематикою, видання матеріалів конференцій;

19) здійснення заходів щодо популяризації науки в Україні та

утвердження позитивного іміджу України у світі як провідної наукової держави, зокрема популяризація наукової та природоохоронної діяльності України в Антарктиці, видання науково-популярного журналу, інформування громадськості про результати діяльності Центру, створення експозицій та науково-популярних фільмів про діяльність України в Антарктиці;

20) проведення наукових виставок, конференцій, семінарів, симпозіумів, форумів;

21) здійснення інноваційної діяльності відповідно до законодавства;

22) здійснення зовнішньоекономічної діяльності, яка відповідає меті, завданням, предмету та пріоритетним напрямам діяльності Центру, що передбачені цим Статутом;

23) надання платних послуг за Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України для бюджетних наукових установ;

24) здійснення інших видів діяльності, які не заборонені законодавством та відповідають меті та напрямам діяльності Центру, що передбачені цим Статутом.

4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і несе обов'язки, має право самостійно брати участь у правовідносинах з фізичними та юридичними особами, бути позивачем та відповідачем у суді. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр як бюджетна установа має статус неприбуткової організації та використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.3. Центру як неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, актами Президента України, зокрема Указом Президента України від 23 грудня 2004 року № 1524 «Про надання державній установі «Український

антарктичний центр» статусу національного наукового центру», актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжнародними актами Системи Договору про Антарктику та цим Статутом.

4.5. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або рахунки, відкриті в установах банків державного сектору, круглу печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та зображенням Державного Герба України, інші необхідні печатки та штампи, вивіску, емблему і бланки.

4.6. Центр може мати знаки для товарів і послуг, логотип, які реєструються відповідно до законодавства.

4.7. У межах, визначених цим Статутом, Центр самостійно вирішує питання, пов'язані з його науковою, науково-технічною та господарською діяльністю.

4.8. Участь Центру в заснуванні та діяльності асоціацій, корпорацій, концернів, науково-технічних об'єднань, наукових парків, господарських товариств, інших об'єднань та спільних підприємств здійснюється на добровільних засадах, в межах, передбачених законодавством.

4.10. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.11. Центр не несе відповідальність за зобов'язання держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством.

5. Майно та кошти Центру

5.1. Майно Центру складається з основних фондів, оборотних активів, коштів та інших цінностей, нематеріальних активів, які відображаються у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не підлягає приватизації. Центр користується зазначеним майном відповідно до мети своєї діяльності, вживаючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно УАС «Академік Вернадський»;
- 2) кошти державного бюджету;
- 3) доходи, одержані від реалізації науково-технічної продукції, надання послуг та провадження інших видів господарської діяльності;
- 5) пасивні доходи;
- 6) кошти або майно, які надходять безоплатно чи у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків, добровільних пожертвувань організацій, дарунків, підприємств і громадян;
- 7) придбане в установленому порядку майно;
- 8) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального і спеціального фондів державного бюджету.

5.5. Фінансування основної діяльності Центру як бюджетної установи здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

5.6. Надходження із загального фонду державного бюджету спрямовуються на фінансування цільових наукових та науково-технічних програм, проектів, науково-дослідних робіт, підтримку пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок видатків бюджетних програм, головним розпорядником яких є Уповноважений орган управління.

5.7. Надходження до спеціального фонду (власні надходження) Центру отримуються додатково до коштів загального фонду державного бюджету і складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Центром як бюджетною установою згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду та інших джерел не заборонених законодавством.

До складу власних надходжень Центру відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески, тощо та кошти, що Центр отримує від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб на виконання цільових програм та заходів.

Платежі за рахунок спеціального фонду здійснюються в межах коштів, що надійшли до цього фонду.

5.8. Уповноважений орган управління затверджує кошториси надходжень і видатків державного бюджету та інші фінансові документи Центру відповідно до законодавства.

5.9. Центр за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку має право передавати, здавати в оренду без права викупу, майно, списувати його з балансу.

5.10. За Центром можуть бути закріплені земельні ділянки, які використовуються для забезпечення основної діяльності Центру та надані йому на праві постійного користування, що посвідчується у порядку, встановленому земельним законодавством.

5.11. Центр не має права здійснювати запозичення у будь-якій формі або надавати юридичним чи фізичним особам кредити з бюджету (якщо не встановлено відповідні бюджетні призначення на надання кредитів з бюджету).

5.12. Центр за рішенням Науково-технічної ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Центру на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового кошторису та можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна, його ремонт та обслуговування, модернізацію та ремонт приміщень, тощо, у межах статутної діяльності Центру.

5.13. Форми та системи оплати праці встановлюються відповідно до законодавства.

5.14. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру відповідно до законодавства.

5.15. Бухгалтерська, фінансова, статистична та інша звітність Центру подаються до уповноважених органів в строки та порядку, визначені законодавством.

5.16. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної, податкової, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності.

5.17. Аудит та ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства.

6. Права і обов'язки Центру

6.1. Центр відповідно до своїх завдань має право:

1) самостійно планувати свою діяльність відповідно до мети та напрямів діяльності Центру, що передбачені цим Статутом та з урахуванням науково-технічних пріоритетів і тенденцій розвитку міжнародних наукових досліджень в Антарктиці; державної цільової наукової та науково-технічної програми проведення досліджень в Антарктиці;

2) бути розпорядником бюджетних коштів;

3) здійснювати фінансування досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до затвердженого кошторису;

4) взаємодіяти в установленому законодавством порядку з іншими науковими організаціями та установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Центру;

5) здійснювати міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво в сфері наукових досліджень в Антарктиці відповідно законодавства;

6) визначати структуру управління Центру, розробляти штатний розпис та затверджувати їх у встановленому порядку;

7) виконувати наукові дослідження, як із залученням штатних працівників, так і шляхом укладення договорів цивільно-правового характеру. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених законодавством України. Прийом на роботу (в тому числі на конкурсній основі, за трудовими договорами, контрактами, тощо) та звільнення працівників здійснюється згідно із

законодавством;

8) придбавати майно, орендувати або іншим способом одержувати майно чи права на нього від юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить законодавству та цьому Статуту;

9) укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, у тому числі, з іноземними та міжнародними, відповідно до законодавства;

10) створювати філії, представництва, наукові підрозділи та інші відокремлені структурні підрозділи. Функції, права та обов'язки таких підрозділів визначаються в Положеннях про них, які затверджуються директором Центру;

11) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законодавством порядку;

12) брати участь у діяльності міжнародних організацій, іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, або спостерігачів, брати участь у виконанні міжнародних наукових програм і проектів на засадах, що не суперечать законодавству та нормативно-правовим актам України;

13) організовувати, проводити та брати участь у наукових, науково-технічних та науково-методичних семінарах, нарадах, конференціях, симпозіумах та наукових школах, в тому числі й міжнародних;

14) видавати і розповсюджувати монографії, наукові журнали, збірники наукових праць, матеріали з'їздів, конференцій, семінарів, методичні вказівки, рекомендації та інші матеріали у встановленому законодавством порядку;

15) організовувати, проводити та брати участь у заходах, спрямованих на утвердження позитивного іміджу України у світі як провідної наукової держави, зокрема популяризацію наукової та природоохоронної діяльності України в Антарктиці;

16) визначати обсяги матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів та суден Центру, норми харчування, речового забезпечення та інших видів забезпечення учасників українських антарктичних експедицій;

17) набувати майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку;

18) в установленому законодавством порядку та за погодженням з

Уповноваженим органом управління бути засновником та співзасновником господарських товариств, брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Центром. У разі ліквідації господарського товариства за рішенням засновників або на підставі рішення суду, у тому числі про визнання господарського товариства банкрутом, а також у випадку виходу Центру зі складу засновників, майнові права інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Центром, не включаються до складу ліквідаційних активів і повертаються Центру;

19) за погодженням з Уповноваженим органом управління входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

20) надавати платні послуги відповідно до законодавства;

21) здійснювати підготовку наукових кадрів після одержання відповідних державних ліцензій;

22) здійснювати іншу діяльність згідно з законодавством України.

6.2. Обов'язки Центру:

1) забезпечувати ефективне використання державного майна, закріпленого за Центром, цільове використання бюджетних коштів, своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, своєчасну оплату праці працівників Центру;

2) забезпечувати економне і раціональне використання матеріально-технічної бази та фінансових ресурсів;

3) забезпечувати високу якість наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, систематичне накопичення й узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціального захисту працівників;

4) враховувати під час визначення стратегії науково-дослідної та господарської діяльності завдання та заходи державної цільової наукової та науково-технічної програми проведення досліджень в Антарктиці та договірні зобов'язання Центру;

5) здійснювати фундаментальні та прикладні дослідження в Антарктиці, забезпечувати обмін даними і результатами цих досліджень з іноземними та вітчизняними науковими установами та організаціями відповідно до статті III Договору про Антарктику від 01 грудня 1959 року та

законодавства України;

6) утримувати та забезпечувати належне функціонування УАС «Академік Вернадський» та інших структурних підрозділів Центру; здійснювати нагляд і контроль за безпекою експлуатації УАС «Академік Вернадський», польових баз та транспортних засобів;

7) виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки, дотримуватися вимог Протоколу з охорони навколишнього середовища до Договору про Антарктику від 4 жовтня 1991 року;

8) брати участь у роботі міжнародних організацій Системи Договору про Антарктику (відповідно до пункту (д) статті 1 Протоколу з охорони навколишнього середовища до Договору про Антарктику від 4 жовтня 1991 року), членом яких є Україна; забезпечувати сплату внесків до цих організацій;

9) організовувати та проводити щороку українські антарктичні експедиції;

10) забезпечувати відбір та підготовку учасників українських антарктичних експедицій, організовувати їх доставку, речове, харчове та медичне забезпечення під час проведення експедицій;

11) розробляти, затверджувати та забезпечувати виконання планів дій з реагування на надзвичайні ситуації та здійснення пошуково-рятувальних та медико-евакуаційних заходів в районі базування УАС «Академік Вернадський»;

12) складати, затверджувати і виконувати тематичні плани науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт;

13) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і введення в дію придбаного обладнання, матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності в установленому законодавством порядку;

14) забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці і пожежної безпеки, соціального страхування;

15) здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та формування фінансової, бухгалтерської, податкової, статистичної та іншої звітності відповідно до законодавства;

16) здійснювати усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, лише після їх отримання.

7. Управління, структура Центру

7.1. Управління діяльністю Центру здійснює директор, який відповідає перед Уповноваженим органом управління за виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом Центру, а також укладеним з ним контрактом, у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Центру та несе персональну відповідальність перед Уповноваженим органом управління за результати такої діяльності.

7.2. Директор обирається відповідно до вимог, визначених статтею 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», строком до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду наказом Уповноваженого органу управління.

7.3. Уповноважений орган управління укладає з обраним директором Центру контракт в порядку, передбаченому законодавством.

7.4. Одна і та сама особа не може бути керівником Центру більш як два строки.

7.5. Вимоги до кандидата на посаду директора Центру та порядок заміщення вакантної посади встановлюються законодавством.

7.6. Директор Центру може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління з підстав, визначених законодавством, за порушення умов контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Центру.

7.7. Подання про відкликання директора Центру може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру не менше ніж половиною статутного складу Науково-технічної ради Центру.

7.8. Заступник (заступники) директора призначається (призначаються) на посаду та звільняється (звільняються) з посади директором з урахуванням вимог законодавства, діє (діють) згідно з розподілом обов'язків.

7.9. Директор Центру відповідно до законодавства та Статуту:

1) затверджує структуру та штатний розпис і подає їх на погодження до Уповноваженого органу управління;

2) встановлює працівникам посадові оклади згідно із схемами тарифних розрядів та доплати і надбавки до них, премії, винагороди та інші види стимулювання праці співробітників Центру відповідно до законодавства і на умовах, передбачених колективним договором, так, щоб мінімальна заробітна плата працівників була не нижче встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати;

3) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи (положення, посадові інструкції, календарні плани робіт, наукові звіти тощо);

4) щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність;

5) розпоряджається майном та коштами Центру у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством;

б) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, визначає їх посадові обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

7) видає накази, розпорядження з питань діяльності Центру, дає обов'язкові до виконання всіма працівниками і структурними підрозділами, в межах своєї компетенції, доручення;

8) виконує інші функції, що передбачені цим Статутом та законодавством.

7.10. Директор Центру має право:

1) діяти без довіреності від імені Центру, представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, у відносинах з фізичними та юридичними особами;

2) відкривати від імені Центру поточні та депозитні рахунки в банках та в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

3) укладати від імені Центру договори відповідно до законодавства;

4) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

5) делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам або іншим працівникам Центру, видавати довіреності;

б) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу управління, Статутом Центру та контрактом до компетенції директора Центру.

7.11. Директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

- 1) провадження діяльності Центру відповідно до статутних завдань згідно із законодавством;
- 2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Центру, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;
- 3) охорону прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, що отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 5) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 6) подання Уповноваженому органу управління в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- 7) стабільне фінансово-економічне становище Центру та ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 8) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;
- 9) дотримання умов Статуту Центру та колективного договору;
- 10) вжиття заходів щодо вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 11) створення належних умов праці та дотримання прав працівників відповідно до вимог законодавства;
- 12) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 13) виконання кошторису доходів і видатків, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати та спожиті комунальні послуги;
- 14) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 15) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі;
- 16) виконання інших завдань, віднесених законодавством, нормативно-

правовими актами Уповноваженого органу управління, Статутом Центру та контрактом до компетенції директора Центру.

7.12. Науково-технічна рада Центру (далі – НТР) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Центру в частині виключних повноважень, визначених законом, та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Центру.

7.13. Діяльність НТР здійснюється в порядку, встановленому Положенням про науково-технічну раду Центру, яке затверджується директором Центру.

7.14. Кількісний склад членів НТР становить 20 членів. Не менш як три чверті складу НТР обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначається наказом директора Центру.

7.15. Директор Центру, його заступник (заступники) та вчений секретар Центру є членами НТР за посадою.

7.16. До компетенції НТР належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності Центру;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Центру;
- 5) затвердження річних звітів про діяльність та фінансових планів Центру;
- 6) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 7) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- 8) затвердження результатів атестації наукових працівників та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

9) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

10) присвоєння працівникам Центру вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань.

7.17. З метою оцінки рівня професійної підготовки наукових працівників, результативності їх роботи, визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді, виявлення перспективи використання здібностей наукового працівника, стимулювання підвищення його професійного рівня в Центрі не рідше ніж один раз на п'ять років проводиться атестація наукових працівників згідно із законодавством і у порядку, встановленому Положенням про атестацію наукових працівників Центру, яке затверджується директором Центру.

8. Самоврядування трудового колективу Центру

8.1. Трудовий колектив Центру утворюють усі працівники, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

8.2. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є збори трудового колективу Центру (далі – збори), які проводяться не рідше ніж один раз на рік.

8.3. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини трудового колективу.

8.4. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах.

8.5. Для представництва інтересів трудового колективу трудовий колектив на зборах може обрати орган колективного самоврядування (представника трудового колективу) і делегувати йому ці повноваження.

8.6. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються законодавством, у тому числі колективним договором, який укладається директором Центру з уповноваженим органом (представником) трудового колективу Центру відповідно до законодавства.

8.7. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

8.8. Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

8.9. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

8.10. Працівники Центру мають права та обов'язки, користуються пільгами згідно із законодавством та колективним договором.

9. Уповноважений орган управління Центру

9.1. Уповноважений орган управління здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

9.2. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) затверджує Статут Центру та зміни до нього шляхом затвердження нової редакції, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

2) погоджує структуру, штатний розпис та зміни до нього, кошториси та інші фінансові документи Центру відповідно до законодавства;

3) призначає на умовах контракту на посаду Директора Центру особу, обрану згідно з вимогами статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», звільняє з посади директора Центру та здійснює контроль за додержанням вимог контракту з ним;

4) організовує і проводить конкурс на заміщення вакантної посади директора Центру згідно зі статтею 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

5) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів, інші функції з управління об'єктами державної власності;

б) надає згоду на оренду, передачу та списання майна Центру на умовах, передбачених законодавством;

7) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

8) не рідше ніж один раз на п'ять років проводить державну атестацію Центру в порядку, встановленому законодавством;

9) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх виконанням в Центрі;

10) здійснює у межах своїх повноважень контроль за виконанням директором умов контракту;

11) вимагає у разі невиконання або неналежного виконання директором обов'язків, передбачених Статутом, подання директором у встановлений строк звіту про його діяльність;

12) притягає директора до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених цим Статутом та законодавством;

13) ліквідує, реорганізовує Центр та здійснює інші функції, передбачені законодавством;

14) здійснює моніторинг фінансової діяльності Центру, вживає заходи щодо поліпшення його роботи;

15) забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10. Ліквідація та реорганізація Центру

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства або за рішенням суду.

10.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Центру і подає його до Уповноваженого органу управління. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центром, повідомляються про його ліквідацію чи реорганізацію у письмовій формі. Порядок проведення ліквідації, а також строки заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, визначається законом.

10.3. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), за рішенням Уповноваженого органу управління його активи передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації, ліквідації Центру працівникам, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор Державної установи
Національний антарктичний
науковий центр



Євген ДИКИЙ

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою
21 (двадцять один) аркуш.

Договоре Загальношкільній
Додаток до договору
№ 1/2017

Сергій
Додаток до договору
№ 1/2017

Ірина Коваленко

